EXCEL - POWERPIVOT

Durée	1 jour	Référence Formation	1-XL-ANA

Objectifs

Utiliser les techniques avancées d'Excel 2010 pour construire des tableaux sophistiqués, issus de différentes sources de données

Participants

Utilisateurs avancés d'excel

Pré-requis

Avoir suivi Excel initiation

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.
Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- **Démarrer avec PowerPivot**

Un rapide historique
Les restrictions des tableaux croisés dynamiques classiques
Le modèle de données Excel et PowerPivot (l'évolution de 2010 à 2021)
L'activation de PowerPivot et la découverte de son interface

- **Se connecter aux données avec ou sans l'assistant**

Fichiers de données : Excel, .csv, .txt, PDF, etc.
Bases de données : SQL Server, Oracle

- **Gérer les relations**

Rappel et définition des relations
Créer une relation
Cardinalité et jointure
Modifier une relation
Masquer une table dans la vue Rapport

Créer une table calendrier

- **Travailler dans la fenêtre PowerPivot**
Différences par rapport à la feuille de données Excel
Les différents types de données
Ajouter, supprimer et masquer des champs/colonnes
Trier dans la fenêtre PowerPivot
Filtrer dans la fenêtre PowerPivot

- **Formules de calculs**
Introduction au langage DAX
Maîtriser les premières fonctions indispensables :
DISTINCTCOUNT
COUNTROWS
RELATED
Découverte de la fonction CALCULATE

- **PowerPivotTables**
Créer un PowerPivotTable
Différences par rapport à un PivotTable Excel
Slicers (segments)